

Huishoudelijk reglement van de lokale oudercommissie van Holland Kinderopvang

De Peppel, Van Slingelandtstraat 4
en De Kastanje, Michiel ten Hovestraat 9

Werkwijze oudercommissie

1. Samenstelling lokale oudercommissie

- a) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
- b) Enkel ouders van kinderen die worden opgevangen op de locatie De Peppel, Van Slingelandtstraat 4 en De Kastanje, Michiel ten Hovestraat 9 kunnen zitting nemen in de lokale oudercommissie;
- c) Er wordt gestreefd naar minimaal 1 ouderlid per opvanglocatie;
- d) De oudercommissie bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

2. Taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie:

- a) vertegenwoordigt alle ouders van de locatie De Peppel, Van Slingelandtstraat 4 en De Kastanje, Michiel ten Hovestraat 9;
- b) is in staat om samen met de andere lokale oudercommissie(s) van Holland Kinderopvang en –indien hiertoe gemachtigd- de centrale oudercommissie in het belang van het gehele kindercentrum advies af te geven;
- c) fungeert als aanspreekpunt voor ouders van de locatie De Peppel, Van Slingelandtstraat 4 en De Kastanje, Michiel ten Hovestraat 9;
- d) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de lokale oudercommissie;
- e) heeft de bevoegdheid leden van de centrale oudercommissie te kiezen;
- f) zorgt voor een goede communicatie met andere lokale oudercommissies en decentrale oudercommissie van Holland Kinderopvang;
- g) heeft de bevoegdheid, samen met de andere lokale oudercommissies van Holland Kinderopvang, een bijzondere vergadering bijeen te roepen om het functioneren van de centrale oudercommissie aan de orde te stellen;
- h) zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.

3. Vergadering

- a) De vergadering wordt minimaal 3 keer per jaar bijeengeroepen door de secretaris;
- b) Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen;
- c) De secretaris maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op;
- d) Ieder lid van de oudercommissie kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen;

- e) De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de lokale oudercommissie, alsmede de houder en draagt er zorg voor dat de ouders van de agenda kennis kunnen nemen;
- f) Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris;
- g) Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag opgemaakt;
- h) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de lokale oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

4. Contacten met ouders

- a) De leden van de lokale oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de lokale oudercommissie;
- b) Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, wordt gecommuniceerd aan de ouders;
- c) Alle ouders worden door middel van een aankondiging minimaal 14 dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de lokale oudercommissie;
- d) De door lokale oudercommissie en houder goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld;
- e) Eén keer per jaar brengt de lokale oudercommissie verslag uit over haar activiteiten;
- f) Na toestemming van ouders krijgt de lokale oudercommissie de contactgegevens van de bestaande en nieuwe ouders.

5. Stemprocedures

- a) Besluitvorming door de lokale oudercommissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wkpp art 1.59 lid 4);
- b) Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd;
- c) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht;
- d) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- e) Een lid van de lokale oudercommissie kan een ander lokaal oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden;
- f) Over kwesties die het voortbestaan van de lokale oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - a. ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - b. wijziging van het reglement van de lokale oudercommissie;
 - c. wijziging van het huishoudelijk reglement van de lokale oudercommissie.

6. Centrale oudercommissie (indien deze is ingesteld door de locatie oudercommissies)

- a) De centrale oudercommissie van Holland Kinderopvang –indien ingesteld- stelt zich ten doel te participeren in het algemene beleid van Holland Kinderopvang door een goede invulling te geven aan de door de lokale oudercommissies gemachtigde onderwerpen om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.
- b) De lokale oudercommissie geeft – indien van toepassing- de centrale oudercommissie, onder voorbehoud van goed functioneren, door middel een speciaal en door de lokale oudercommissie ondertekend machtigingsformulier de machtiging om het adviesrecht over te nemen van de lokale oudercommissie van het Holland Kinderopvang met betrekking tot de volgende punten: het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot:
 - a. aantal kinderen per leidster, groepsgrootte, opleidingseisen voor de beroepskrachten, inzetbaarheid van de beroepskrachten in opleiding;
 - b. het algemene beleid m.b.t. spel en ontwikkelingsactiviteiten t.b.v. de kinderen; het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid; de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid);
 - c. het algemene voedingsbeleid van de organisatie;
 - d. vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie conform de Wet Klachtrecht;
 - e. openingstijden;
 - f. wijzigingen van de prijs;
 - g. overige algemene beleidspunten.
- c) Deze machtiging geldt voor een periode van 2 jaar. Vóór het verstrijken van deze periode vindt een evaluatie plaats van het functioneren van de centrale oudercommissie, het reglement oudercommissie en de machtiging;
- d) Indien één of meerdere van bovenstaande punten voor deze locatie afwijken van het algemene beleid van Holland Kinderopvang, dan behoudt de lokale oudercommissie het adviesrecht daarover. Dit is het geval bij een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging of specifiek veiligheidsbeleid conform het Vier Ogen principe;
- e) Met de centrale oudercommissie en eventueel de andere lokale oudercommissies wordt twee keer per twee jaar een vergadering belegd waarbij de gemachtigde onderwerpen op de agenda staan;
- f) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de centrale oudercommissie een achterbanraadpleging houden onder de lokale oudercommissies van Holland Kinderopvang, alvorens een advies uit te brengen.

- g) Wanneer de helft van de lokale oudercommissies aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de centrale oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden verzoeken in een buitengewone vergadering. De centrale oudercommissie (of een of meerdere leden) wordt uit haar functie ontheven bij meerderheid van stemmen als de helft van het aantal lokale oudercommissies aanwezig is;
- h) Wanneer de centrale oudercommissie uit haar functie is ontheven, gaat het gemachtigde adviesrecht tijdelijk terug naar de lokale oudercommissie. Als er een nieuwe centrale oudercommissie is gevormd, wordt opnieuw gekeken naar het machtigen van adviesrechten;
- i) Wanneer de centrale oudercommissie volgens de lokale oudercommissie niet goed functioneert met betrekking tot een bepaald gemachtigd adviesrecht kan de lokale oudercommissie de machtiging beargumenteerd eenzijdig intrekken.

7. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Tenminste één keer per 3 jaar wordt het huishoudelijk reglement door de lokale oudercommissie herzien en opnieuw vastgesteld.

Datum en plaats,

Namens de lokale oudercommissie van de locatie De Peppel, Van Slingelandtstraat 4 en De Kastanje, Michiel ten Hovestraat 9

Voorzitter

Secretaris